

Date d'Arrivée : 12 MARS 2009  
Info / :  
Action : 9/30



Unité d'appui au programme de la coopération canadienne au Maroc

## Télécopie

**De : U.A.P**

Téléphone : 05 37 67.10.75  
05.37.67.34.29  
Télécopie : 05 37.67.34.03

**Date : 11/03/2009**

**A: Ambassades et organisations  
internationales au Maroc**

**Nbre. de pages : 3**

**Objet : Appel à candidatures**

Mesdames, Messieurs,

Dans le cadre de son programme de coopération au Maroc, l'Agence canadienne de développement international (ACDI), recrute un(e) consultant(e) dans le domaine de l'égalité entre les femmes et les hommes.

A cet effet, je vous serai reconnaissant de bien vouloir afficher et faire circuler l'annonce ci-jointe.

Vous remerciant à l'avance de l'attention que vous porterez à cet appel, je vous prie d'agréer Mesdames, Messieurs mes salutations distinguées.



Séfiane Benyania  
Directeur

P.J : Avis d'appel à candidatures

5  
21, Rue Abou Derr - Agdal  
Rabat - Maroc  
Courriel : uap@uaprabat.ma

Tél. : (212) 5 37 67 10 75  
(212) 5 37 67 34 29  
Téléc. : (212) 5 37 67 34 03

## APPEL A CANDIDATURES POUR UN MANDAT D'APPUI-CONSEIL ET DE SUIVI DES PROGRAMMES ET PROJETS FAES

### Le projet FAES II

Dans le cadre de son programme de coopération au Maroc, l'Agence canadienne de développement international (ACDI) intervient dans le domaine de l'égalité entre les sexes (ÉS) notamment par la mise en place du projet intitulé « Fonds d'appui à l'égalité entre les sexes (FAES) ». D'une durée de 5 ans, le FAES II vise le renforcement des partenaires marocains à traduire l'égalité entre les sexes dans des réformes publiques stratégiques tout en appuyant le partenariat État-société civile, l'élargissement de l'expertise en ÉS au Maroc auprès d'une variété d'acteurs, le partage d'expériences dans la région de l'Afrique du Nord et du Moyen-Orient et la sensibilisation de la population.

S'inscrivant dans les principes de la gestion axée sur les résultats, le projet comprend 3 volets :

1. Des programmes d'appui à l'institutionnalisation de l'égalité entre les sexes dans les politiques, programmes et services des ministères impliqués, notamment, la modernisation des secteurs publics, la communication et l'enseignement scolaire.
2. Un programme d'appui à la mise en œuvre de la Stratégie nationale de lutte contre les violences envers les femmes (SNLCVF) avec le Ministère du Développement Social, de la Famille et de la Solidarité (MDSFS) et les partenaires gouvernementaux et de la société civile.
3. Un Fonds réactif voué au financement de projets de renforcement des capacités d'autres acteurs qui réalisent des interventions à caractère stratégique en ÉS.

### DESCRIPTION DU MANDAT : APPUI-CONSEIL ET SUIVI DES PROGRAMMES ET PROJETS FAES DANS LES DOMAINES DE L'ES ET DE LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES ENVERS LES FEMMES

#### Mandat général :

Sous la responsabilité du Directeur du FAES, la ressource responsable de l'appui-conseil et du suivi a comme principal mandat de fournir des services professionnels pour assurer le bon déroulement et l'atteinte des résultats des programmes et projets établis avec les partenaires du FAES.

#### Mandat spécifique

Plus précisément, la ressource recrutée sera responsable des résultats et du suivi du portefeuille des projets qui lui seront confiés. Les responsabilités et tâches qui lui seront attribuées sont les suivantes :

1. Appuyer le MDSFS et ses partenaires, notamment le Ministère de la santé, par de l'appui-conseil stratégique dans la planification et dans le suivi de la mise en œuvre des projets de lutte contre les violences à l'égard des femmes qui découlent du *Programme à moyen terme d'appui à la mise en œuvre de la Stratégie nationale de lutte contre les violences envers les femmes* déjà établi avec le FAES.
2. Fournir les services d'appui-conseil aux partenaires institutionnels et associatifs afin de les appuyer dans la planification, la mise en œuvre et le suivi des résultats et de la gestion financière de leur projet respectif.
3. Suivre l'évolution des enjeux en ÉS, analyser les conséquences de cette évolution sur le déroulement du projet en termes d'opportunités à saisir et de contraintes à surmonter.
4. Tenir à jour et partager avec l'équipe sa connaissance des orientations et des programmes des autres organisations de coopération internationale et des intervenants nationaux en ÉS en vue d'assurer une complémentarité et un positionnement stratégique du FAES II.

5. Appuyer le recrutement et la mobilisation de l'expertise ponctuelle locale requise pour la mise en œuvre des projets des partenaires (termes de référence, analyse et soumission de CV aux partenaires).
6. Fournir l'appui requis aux missions d'assistance technique ponctuelle canadiennes et marocaines (orientations, suivi des missions et des travaux auprès des partenaires et suivi des résultats, avis sur les livrables produits).
7. Participer aux opérations de planification annuelle, de suivi des programmes et de mesure du rendement du FAES II en contribuant à l'établissement des plans annuels, des rapports semestriels et annuels et à la réalisation de bilans participatifs avec les partenaires. Soumettre à l'approbation du Directeur du FAES un plan de travail trimestriel.
8. Participer aux actions de dialogue avec les partenaires en concertation avec le Directeur et le Chef de la coopération canadienne au Maroc.
9. Participer aux rencontres de l'équipe du FAES II et du Chef de la coopération canadienne au Maroc, en vue de faire le point sur le bilan des activités.

## LIEU DE TRAVAIL

Rabat avec missions ponctuelles en région

## EXIGENCES

**Exigences académiques :** Diplôme universitaire d'études supérieures (minimum Bac + 4).

### Expérience professionnelle

Une expérience professionnelle pertinente dans les domaines suivants :

- (i) Égalité entre les sexes et/ou lutte contre les violences envers les femmes.
- (ii) Gestion de projets avec des partenaires institutionnels et/ou du milieu associatif.
- (iii) Expérience pertinente avec des bailleurs de fonds internationaux et des organismes de développement.

Expérience professionnelle, d'au moins 5 années, en appui-conseil et suivi des programmes et projets de développement.

### Exigences linguistiques

Excellente maîtrise de la langue française au niveau de l'expression orale, de la lecture et de la rédaction.

Bonne maîtrise de la langue arabe au niveau de l'expression orale et de la lecture.

La connaissance de l'anglais est un atout.

### Autre exigence

Bonne connaissance des outils bureautiques (traitement de textes, présentation électronique, tableur, messagerie électronique, moteurs de recherche sur le web, etc.).

**Modalités contractuelles :** Contrat sur 9 mois correspondant à 120 jours avec possibilité de renouvellement.

**Début du contrat :** Le 1<sup>er</sup> avril 2009.

## COMMENT POSTULER ?

Nous envoyer, par email à [faes@faes.ma](mailto:faes@faes.ma), votre **curriculum vitae (CV)** à jour, décrivant vos coordonnées, votre formation universitaire et votre expérience professionnelle, ainsi qu'une **lettre de motivation**. Vous pouvez aussi transmettre votre dossier à l'adresse indiquée ci-dessous.

## CLOTURE DE L'APPEL

Les dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) doivent être reçus au FAES au plus tard le **lundi 23 mars 2009 à 16h00**.